



Das Bundesverwaltungsgericht, mit Standort Bern und ab 2012 St. Gallen, beurteilt Beschwerden gegen Verfügungen von Bundesbehörden und in bestimmten Sachgebieten von kantonalen Instanzen und urteilt in Klageverfahren. Das Gericht setzt sich aus fünf Abteilungen sowie dem Generalsekretariat zusammen.

Für den Bereich Wissen und Dokumentation suchen wir eine/n

Leiter/in des Teilbereichs Entscheidpublikation und Dokumentation (80 – 100 %)

Der Teilbereich Entscheidpublikation und Dokumentation ist verantwortlich für die Publikation der Entscheide des Schweizerischen Bundesverwaltungsgerichts (BVGE) und der anonymisierten Entscheide im Intranet. Weiter stellt er effiziente und für die Entscheidfindung notwendige Informationswerkzeuge zur Verfügung.

Ihr Verantwortungsbereich

Sie leiten den Teilbereich Entscheidpublikation und Dokumentation (6 Mitarbeitende) in fachlicher, organisatorischer und personeller Hinsicht. Sie stellen die bestehende juristische Dokumentation des Bundesverwaltungsgerichts und deren Weiterentwicklung sicher. Sie sind verantwortlich für den Inhalt und die Qualität der juristischen Dokumentation und Publikation, die Pflege der Richtlinien, sowie die Schulung und den Support der Benutzer/innen des Dokumentationssystems. Um die Dokumentationspolitik des Bundesverwaltungsgerichts umzusetzen, arbeiten Sie aktiv in laufenden und neuen Projekten mit. Dabei pflegen Sie Kontakte mit Richter/innen, Gerichtsschreiber/innen, Mitarbeitenden des Generalsekretariates sowie Externen.

Ihr Profil

Wir erwarten ein abgeschlossenes juristisches Studium sowie einige Jahre Führungs- und Projekterfahrung. Sie haben Kenntnisse im Bereich Wissensmanagement und/oder juristische Dokumentation oder sind bereit sich in dieses Gebiet einzuarbeiten. Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe, arbeiten selbständig und behalten auch in schwierigen Situationen den Überblick. Sie haben sehr gute Informatikkenntnisse, sind belastbar und teamfähig. Sie sind deutscher oder französischer Muttersprache und können sich in der anderen Sprache problemlos verständigen.

Ihr nächster Schritt

Bewerberinnen und Bewerber bitten wir um Eingabe der üblichen Bewerbungsunterlagen sowie um Angabe der unten stehenden Referenz bis zum 31. März 2010.

Bundesverwaltungsgericht, HR und Organisation, Postfach, 3000 Bern 14.
Referenz: Teilbereichsleiter/in WIDO-Docu
Weitere Auskünfte: Tina Lüthi, Personalbereichsleiterin, und Christian Salchli, Leiter Wissen und Dokumentation, 058 705 26 26.